

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่
แบบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนาม ของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ๒.นโยบายของผู้บริหาร ๓.โครงสร้างของหน่วยงาน ๔.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๕.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ๖.ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ภารกิจ ๗.ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๘.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๐.พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๒.ข้อกำหนดจริยธรรมของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๓.อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการ จริยธรรม ประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุด ปัจจุบัน ๑๔.ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทุ่งใหญ่และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเวป ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ ทุ่งใหญ่	นางนิชมน รัตนคช

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๑๕.นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๖.แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่และหน่วยงานในสังกัด</p>	<p>ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p>	<p>นางนิชมนรัตน์คช</p>
๒.	<p>คลังความรู้เช่นข้อมูลข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความ โดยอ้างแหล่งที่มา และวันที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่และหน่วยงานในสังกัด</p>	<p>ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่</p>	<p>นางนิชมนรัตน์คช</p>

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๓.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทุ่งใหญ่และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ ทุ่งใหญ่	นางนิชมน รัตนคช
๔.	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงช่างประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ รับสมัครงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่เป็นไปตาม ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนว ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอทุ่งใหญ่และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ ทุ่งใหญ่	นางนิชมน รัตนคช

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่	นางนิชมนรัตน์คช
๖.	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือสำหรับประชาชน”และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่และหน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลาตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้เวลาภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่	นางนิชมนรัตน์คช